



L'Europa è la carta
di accesso al futuro

**PO FSE ABRUZZO
2007»2013** | OBIETTIVO
"Competitività regionale
e occupazione"



Settore VII – Politiche del Lavoro e Formazione Professionale

PO FSE Abruzzo 2007-2013

Obiettivo "Competitività Regionale e Occupazione"

PIANO OPERATIVO 2009-2010-2011

Progetto Speciale Multiasse ad attuazione provinciale

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI DESTINATARI

PER I CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

ASSE 2 – OCCUPABILITA'

O.S. 2.E) Attuare politiche del lavoro attive e preventive, con particolare attenzione all'integrazione dei migranti nel mercato del lavoro, all'invecchiamento attivo, al lavoro autonomo e all'avvio di imprese

Cluster B

Inserimento e reinserimento al lavoro, contrasto alla precarietà lavorativa

Azione 4 del Protocollo di Intesa

Percorsi finalizzati ad una riqualificazione/riconversione in funzione del reinserimento lavorativo di inoccupati o disoccupati e/o del prolungamento della vita lavorativa

Indice

DISPOSIZIONI DI RIFERIMENTO	3
ART. 1 FINALITÀ	5
ART. 2 DESTINATARI E PRIORITÀ	5
ART. 3 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI CORSI	5
ART. 4 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE	6
4.1 DOCUMENTI COSTITUENTI IL DOSSIER DI CANDIDATURA.....	6
4.2 MODALITÀ DI INVIO	6
4.3 FORMATO DELLA DOCUMENTAZIONE ED ELEMENTI OBBLIGATORI	7
4.4 TERMINI TEMPORALI DI INVIO DELLE CANDIDATURE	7
ART. 5 VERIFICA DELLA RICEVIBILITÀ E DELLA AMMISSIBILITÀ DELLE ISTANZE	8
ART. 6 LA COSTITUZIONE DELLE GRADUATORIE	8
ART. 7 MODALITÀ PER L'EROGAZIONE DELL'INDENNITÀ ORARIA	9
ART. 8 LE AZIONI DI PLACEMENT DELLA PROVINCIA A SUPPORTO DELL'EFFICACIA DELLE AZIONI	9
ART. 9 CONTROLLI AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000	9
ART. 10 ALLEGATI	9
ART. 11 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	9
ART. 12 INFORMAZIONI GENERALI	9

Disposizioni di riferimento

La Provincia di Pescara – Settore VII *Politiche del Lavoro e Formazione Professionale*, in attuazione della Determinazione Dirigenziale n. 2269 del 16/08/2012, adotta il presente Avviso, in coerenza della seguente normativa:

- Regolamento (CE) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006, n. 1081, relativo al Fondo Sociale Europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) 1784/1999 e ss.mm.e ii.;
- Regolamento (CE) del Consiglio dell'11 luglio 2006, n. 1083, recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999 e ss.mm.e ii.;
- Regolamento (CE) della Commissione dell'8 dicembre 2006, n. 1828, che stabilisce le modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione e del Regolamento (CE) 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e ss.mm.e ii.;
- Quadro Strategico Nazionale 2007-2013, approvato dalla Commissione europea con Decisione C(2007)3329 del 13 luglio 2007;
- Deliberazione CIPE del 15 giugno 2007, n. 36, recante “Definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007-2013”;
- D.P.R. del 3 ottobre 2008, n. 196, relativo alla approvazione del Regolamento di esecuzione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione;
- Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, recante “Tipologia ei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo 2007-2013nell’ambito dei Programmi Operativi Nazionali”;
- D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- D. Lgs del 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- D. Lgs. del 07 marzo 2005, n. 82, “Codice dell'amministrazione digitale”;
- Legge del 13 agosto 2010, n. 136, concernente la tracciabilità dei flussi finanziari e successive modifiche e integrazioni;
- Legge del 25 giugno 1997, n. 196, “Norme in materia di promozione dell’occupazione”, in particolare articolo 18;
- Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 22 dicembre 2011, n. 14, recante “Adempimenti urgenti per l’applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all’art. 15 della Legge del 12 novembre 2011, n. 183”;
- Programma Operativo FSE Abruzzo 2007-2013 Obiettivo “Competitività Regionale e Occupazione”, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2007) 5495 del 08 novembre 2007;
- D.G.R. del 7 marzo 2011, n. 164, concernente l’approvazione del Manuale delle procedure dell’Autorità di Gestione;
- “Linee-guida per l’attuazione operativa degli interventi” approvate dalla Regione Abruzzo con Determinazione Direttoriale DL/15 del 9 marzo 2011, e ss.mm.e ii.;
- Determinazione Direttoriale DL/19 del 6 aprile 2011, recante “Modifiche ed integrazioni allegati alle Linee Guida per l’attuazione operativa degli interventi di cui alla Determinazione Direttoriale DL/15 del 9 marzo 2011”;
- Determinazione Direttoriale DL/53 del 14 luglio 2011, recante “Revisione della procedura per la selezione delle operazioni in regime concessorio, di cui al par. 2.1 delle Linee guida per l’attuazione operativa degli interventi di cui alla Determinazione Direttoriale DL/15 del 9 marzo 2011, così come integrata dalla Determinazione Direttoriale DL/19 del 6 aprile 2011”;
- D.G.R. Regione Abruzzo del 27 settembre 2010, n. 744, concernente l’approvazione del Piano Operativo 2009-2010-2011 nell’ambito del PO FSE Abruzzo 2007/2013;
- Protocollo di Intesa tra la Regione Abruzzo e le Province di L’Aquila, Chieti, Pescara e Teramo sottoscritto il 7 aprile 2011 per la realizzazione del Progetto Speciale Multiasse ad attuazione provinciale, PO FSE Abruzzo 2007-2013, Piano Operativo 2009-2010-2011;

- Progetto di Intervento della Provincia di Pescara, validato dal Tavolo Tecnico di Coordinamento del 13 luglio 2011;
- Leggi e norme regionali vigenti in materia di formazione e politiche attive del lavoro.

Art. 1 Finalità

In coerenza con le più generali finalità previste dall'Asse Occupabilità del PO FSE Abruzzo 2007-2013 e dal Cluster B, come articolato nel Piano Operativo 2009-2010-2011, che pongono l'accento sulla esigenza di mettere in campo strategie volte a favorire l'accesso a nuove conoscenze, abilità e competenze nonché l'aggiornamento e l'integrazione delle competenze già possedute, la Provincia di Pescara ha pubblicato l'*Avviso Pubblico per il finanziamento di corsi di formazione e aggiornamento* rivolto, tra gli altri, agli Organismi di Formazione e finalizzato a favorire processi di riqualificazione/riconversione per inoccupati o disoccupati in funzione dell'inserimento o del reinserimento al lavoro attraverso la realizzazione di percorsi formativi.

In ragione delle candidature pervenute da parte dei Organismi di Formazione a valere sul succitato Avviso, nonché delle esigenze manifestate ai competenti CPI dal sistema imprenditoriale locale in relazione alla necessità di disporre di figure aventi competenze di difficile reperimento, la Provincia di Pescara, al fine di stimolare l'interesse degli iscritti ai CPI alla frequenza di corsi maggiormente rispondenti alle esigenze del mercato di riferimento, riapre i termini delle procedure per l'individuazione dei destinatari attraverso la pubblicazione del presente *Avviso per la selezione dei destinatari dei Corsi di formazione e aggiornamento*.

Art. 2 Destinatari e priorità

In ragione dei progetti candidati dagli Organismi di Formazione e finanziabili a valere sull'*Avviso Pubblico per il finanziamento di corsi di formazione e aggiornamento*, potranno essere attivati gli ulteriori seguenti corsi:

1. Corso di Business English, della durata di 100 ore;
2. Corso per Installatore di porte e finestre, della durata di 100 ore;
3. Corso per Agente di commercio, della durata di 90 ore.

La selezione dei destinatari è effettuata direttamente dalla Provincia di Pescara tra coloro che presentino la propria candidatura per la partecipazione ad uno corsi di formazione e aggiornamento previsti dal presente Avviso.

Possono candidarsi tutti coloro che, **alla data di pubblicazione del presente Avviso**, siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

- essere cittadini italiani, comunitari o extracomunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- essere iscritti in uno dei Centri per l'Impiego della Provincia di Pescara **ed aver manifestato l'immediata disponibilità al lavoro ai sensi della normativa vigente**;
- essere in una condizione di disoccupazione o inoccupazione;
- aver compiuto 18 anni;
- non essere destinatari di mobilità in deroga.

I candidati che, pur mantenendo lo stato di disoccupazione, abbiano in corso attività lavorative, devono aver reso la dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro al competente Centro per l'Impiego della Provincia di Pescara, ai sensi del D.Lgs 181/2000.

Per i corsi di Business English e di Agente di commercio è richiesto quale requisito specifico il possesso del Diploma di Scuola secondaria superiore. Nel caso di cittadini cittadini/e stranieri/e il titolo deve essere legalmente riconosciuto.

Per il corso di Business English è, inoltre, stabilita una riserva del 50% dei posti per le donne, da calcolarsi per unità intere (ad esempio, nel caso di 15 partecipanti i posti riservati sono 7).

Sarà data **priorità** a candidati che non siano stati già selezionati come beneficiari dalla Provincia di Pescara per altre attività a valere sul Piano Operativo 2009-2010-2011 del PO FSE 2007-2013.

Ciascun soggetto può presentare una sola candidatura a valere su un unico profilo. Nel caso di invio di più candidature sarà presa in considerazione ai sensi delle procedure di ammissibilità **unicamente la prima candidatura inviata**, con riferimento alla data e all'ora apposta in partenza sul plico ovvero alla data e all'ora di invio della posta elettronica certificata con la quale viene inviata la candidatura. Le candidature inviate successivamente sono, pertanto, da ritenersi inammissibili.

Art. 3 Modalità di svolgimento dei corsi

L'Avviso finanzia Corsi di formazione e aggiornamento strutturati in attività d'aula e attività pratiche. **Le attività avranno inizio successivamente al 24 settembre 2012 e dovranno obbligatoriamente concludersi entro il 15 novembre 2012.**

La frequenza delle attività è obbligatoria. Sono ammesse assenze giustificate fino ad un massimo del 30%. Ciascun corso prevede una **indennità oraria** per gli allievi che è commisurata all'effettiva frequenza.

Per il corso di Business English e di Agente di commercio è prevista un'indennità pari a 2,00 euro lordi per ogni ora effettivamente frequentata. Per il corso per Installatore di porte e finestre tale indennità oraria, invece, è pari a 4,00 euro lordi per ogni ora effettivamente frequentata.

Art. 4 Modalità e termini per la presentazione delle candidature

4.1 Documenti costituenti il Dossier di candidatura

I documenti costituenti il Dossier di candidatura sono i seguenti:

1. **Domanda di accesso alla selezione** dei destinatari per i Corsi di formazione e aggiornamento (**Allegato 1** al presente Avviso);
2. **Certificazione reddito ISEE.** In ragione della natura determinante della certificazione ISEE rispetto alla assegnazione del beneficio (cfr. Art. 6), è obbligatorio per i candidati presentare una certificazione ISEE aggiornata in data successiva al 31 dicembre 2011. Saranno accettate certificazioni antecedenti a tale data, purché in corso di validità, solo se non siano intervenute, tra la data del rilascio dell'ISEE e la data di presentazione della candidatura, variazioni tali da modificare l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (variazioni nella composizione del nucleo familiare e nella situazione reddituale e patrimoniale riferita a ciascun componente del nucleo familiare del candidato). In tal caso, la Certificazione ISEE in corso di validità deve essere accompagnata, a pena di esclusione, da una autodichiarazione in tal senso resa ai sensi del DPR 445/2000 e redatta secondo lo schema inserito nell'Allegato 1 (*Schema per l'autodichiarazione in caso di Certificazione ISEE antecedente al 1 gennaio 2012*). La certificazione ISEE può essere consegnata in originale o in fotocopia. In caso di consegna di una fotocopia, occorre una dichiarazione di copia conforme da allegare alla candidatura redatta secondo lo schema inserito nell'Allegato 1 (*Schema per la dichiarazione di copia conforme del reddito ISEE*);
3. **Fotocopia** fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato; nel caso di cittadini stranieri copia del permesso di soggiorno o della carta di soggiorno.

Tutta la modulistica è disponibile sul sito www.pescaralavoro.it.

Eventuale documentazione integrativa rispetto ad una istanza già inviata potrà essere presa in considerazione solo ed esclusivamente se inviata conformemente a quanto stabilito dal presente articolo. Le integrazioni potranno essere inviate come singoli documenti, purché risulti chiaramente evidente il collegamento con la precedente candidatura rispetto alla quale si intende procedere ad integrazione.

In ogni caso, non sono presi in considerazione documenti integrativi inviati oltre i termini prescritti e con modalità e caratteristiche diverse da quanto stabilito nel presente articolo ai punti 4.2 e 4.3.

Tutte le firme apposte si intendono autenticate ai sensi dell'Art. 38, c.c. 2 e 3, del DPR 445/2000 allegando la copia fotostatica di valido documento di identità ovvero si intendono autenticate ai sensi dell'Art. 65 del D.Lgs. 82/2005 se sottoscritte mediante la firma digitale rilasciata da gestore autorizzato.

Con la presentazione della candidatura si intendono conosciuti e accettati tutti gli obblighi e le condizioni contenute nel presente Avviso pubblico.

4.2 Modalità di invio

Il dossier di candidatura può essere inviato esclusivamente con una delle modalità di seguito indicate:

- A) invio a mezzo **raccomandata con prova di consegna**;
- B) invio a mezzo **posta elettronica certificata**. Si precisa che l'invio con questa modalità è riservato ai soli possessori di indirizzo PEC e di Firma Digitale rilasciata da apposito gestore autorizzato e basata su un sistema di chiavi asimmetriche a coppia, una pubblica ed una privata, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e verificare la provenienza e l'integrità dei documenti informatici. L'assenza di firma digitale sui documenti costituenti il Dossier di candidatura, ove richiesto, determina l'inammissibilità della candidatura.

	Invio a mezzo raccomandata con prova di consegna	Invio a mezzo posta elettronica certificata
indirizzo di invio della candidatura	Provincia di Pescara Settore VII Lavoro, Formazione Professionale e Turismo Via Passolanciano, 75 - 65124 PESCARA	provincia.pescara@legalmail.it
dicitura di identificazione OBBLIGATORIA	da scrivere sulla busta "PO FSE 2007-2013. Corsi di formazione e aggiornamento. Destinatari"	da scrivere nell'oggetto della mail "PO FSE 2007-2013. Corsi di formazione e aggiornamento. Destinatari"
dati del mittente	da inserire sulla busta	---

4.3 Formato della documentazione ed elementi obbligatori

	Invio a mezzo raccomandata con prova di consegna Documentazione costituente il dossier di candidatura da inserire nella busta	Invio a mezzo posta elettronica certificata Documentazione costituente il dossier di candidatura da allegare alla mail
Allegato 1 Domanda di accesso alla selezione OBBLIGATORIO	in formato cartaceo, debitamente compilato e firmato dal candidato	in formato elettronico, debitamente compilato e firmato digitalmente dal candidato
Certificazione di reddito ISEE OBBLIGATORIA	in formato cartaceo La certificazione ISEE deve essere aggiornata in data successiva al 31 dicembre 2011. Qualora il candidato sia già in possesso di certificazione ISEE in corso di validità emessa in data antecedente al 1 gennaio 2012 è possibile utilizzarla unitamente allo Schema di cui al punto successivo <u>purché non siano intervenute variazioni nella composizione o nella situazione reddituale del nucleo familiare</u>	in formato elettronico La certificazione ISEE deve essere aggiornata in data successiva al 31 dicembre 2011. Qualora il candidato sia già in possesso di certificazione ISEE in corso di validità emessa in data antecedente al 1 gennaio 2012 è possibile utilizzarla unitamente allo Schema di cui al punto successivo <u>purché non siano intervenute variazioni nella composizione o nella situazione reddituale del nucleo familiare</u>
Schema per l'autodichiarazione in caso di certificazione ISEE antecedente al 1 gennaio 2012 OBBLIGATORIO NEL SOLO CASO in cui la certificazione ISEE che viene consegnata sia stata emessa in data antecedente al 1 gennaio 2012	in formato cartaceo, debitamente compilato e firmato dal candidato	in formato elettronico, debitamente compilato e firmato digitalmente dal candidato
Schema per la Dichiarazione di Copia conforme della certificazione di reddito ISEE OBBLIGATORIO NEL SOLO CASO in cui la certificazione ISEE venga consegnata in fotocopia	in formato cartaceo, debitamente compilato e firmato dal candidato	in formato elettronico, debitamente compilato e firmato digitalmente dal candidato
Copia fotostatica, fronte retro, di un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato OBBLIGATORIO	deve essere allegata la fotocopia del documento di identità del candidato. La copia deve essere fronte retro e deve risultare ben visibile la data di scadenza; nel caso di cittadini stranieri allegare copia del permesso di soggiorno o della carta di soggiorno.	---

4.4 Termini temporali di invio delle candidature

Le candidature devono essere inviate, a pena di irricevibilità, entro e non oltre il **3 settembre 2012**.

Per le candidature inviate a mezzo raccomandata con prova di consegna la data di invio è certificata dal timbro apposto in partenza. **Non sono prese in considerazione, ai fini della ricevibilità, le richieste inviate entro il termine ma pervenute oltre la giornata del 10 settembre 2012**; in tale caso, fa fede la data apposta sul documento probatorio della consegna del plico. La Provincia di Pescara non si assume alcuna responsabilità per ritardi dovuti ad errori o disguidi di soggetti terzi, compreso il servizio di recapito.

Per le candidature inviate a mezzo Posta Elettronica Certificata la data di invio è certificata dalla data di consegna della posta certificata.

Art. 5 Verifica della ricevibilità e della ammissibilità delle istanze

Il Settore VII Politiche del Lavoro e Formazione professionale della Provincia di Pescara provvede alla verifica delle condizioni di ricevibilità delle candidature e alla verifica dei criteri di ammissibilità di quelle regolarmente pervenute. A tal fine, il Dirigente del Settore VII della Provincia di Pescara provvede a costituire un Nucleo di valutazione preposto alla verifica dei profili di ricevibilità/ammissibilità delle candidature. L'assenza dei requisiti richiesti (condizioni di ricevibilità e criteri di ammissibilità) comporta la conclusione del procedimento con reiezione della domanda che viene pertanto esclusa dalla successiva fase di valutazione di merito.

Non sono considerate ricevibili le istanze:

1. inviate con modalità diverse da quanto previsto al punto 2 dell'art. 4;
2. prive della dicitura di identificazione obbligatoria "**PO FSE 2007-2013. Corsi di formazione e aggiornamento. Destinatari**" prevista all'art. 4, punto 2, da riportare sulla busta, nel caso di invio a mezzo raccomandata con ricevuta di consegna, ovvero nell'oggetto della mail, nel caso di invio a mezzo posta elettronica certificata;
3. inviate o pervenute al di fuori dei termini temporali fissati dall'art. 4, punto 4.

Non sono considerate ammissibili le istanze:

1. presentate da destinatari non in possesso dei requisiti previsti all'art. 2;
2. per le quali lo stesso candidato abbia già presentato sullo stesso Avviso, entro i termini e con le modalità indicate, una precedente candidatura ritenuta ammissibile anche se per un diverso corso;
3. prive di uno o più documenti obbligatori, come indicato all'art. 4.3;
4. prive di dichiarazione ISEE rilasciata in data successiva al 31 dicembre 2011 ovvero, in caso di ISEE in corso di validità, rilasciato in data antecedente il 1 gennaio 2012, prive di autodichiarazione resa ai sensi del 445/2000 e secondo lo "Schema per l'autodichiarazione in caso di Certificazione ISEE antecedente il 1 gennaio 2012" inserito nell'Allegato 1;
5. prive di firma, ove richiesto, sulla candidatura inviata con raccomandata con prova di consegna o di firma digitale sulla candidatura inviata a mezzo Posta Elettronica Certificata.

Art. 6 La costituzione delle graduatorie

Al termine delle verifiche di cui all'art. 5 le candidature ammissibili sono costituite in graduatorie, mentre quelle irricevibili/inammissibili sono inserite in un elenco alfabetico con l'indicazione delle motivazioni che ne hanno determinato l'esclusione.

Al termine delle verifiche di cui all'art. 5 le candidature ammissibili sono costituite in graduatorie, mentre quelle irricevibili/inammissibili sono inserite in un elenco alfabetico con l'indicazione delle motivazioni che ne hanno determinato l'esclusione.

La costituzione delle graduatorie avviene secondo le seguenti modalità:

- **per il corso di Business English** al fine di ottemperare agli impegni in termini di pari opportunità e garantire la riserva per le donne del 50% dei posti disponibili (da calcolarsi secondo quanto determinato all'art. 2 del presente Avviso), sono costituite 2 graduatorie, una per gli aspiranti partecipanti uomini ed una per le aspiranti partecipanti donne, in ordine di reddito ISEE dal minore al maggiore. I candidati, in numero fino a 3 volte superiore al numero massimo di allievi previsti per ciascun corso, sono chiamati a sostenere un test di inglese al fine di verificarne il possesso dei requisiti di accesso (Livello B1 della lingua inglese). In esito al test saranno redatte le graduatorie definitive, 2 per ciascun corso, in base alle quali i candidati saranno ammessi ai corsi;
- **per i corsi di Installatore di porte e finestre e di Agente di commercio** la costituzione delle graduatorie viene redatta per ciascun corso in base al reddito ISEE, dal minore al maggiore.

Per tutti i corsi, nel rispetto dei criteri di priorità indicati all'art. 1, i candidati che non siano già stati selezionati come beneficiari dalla Provincia di Pescara per altre attività a valere sul Piano Operativo 2009-2010-2011 del PO FSE 2007-2013, avranno la precedenza, indipendentemente dal reddito, rispetto ai candidati che abbiano già usufruito di qualche beneficio.

Le graduatorie così costituite indicheranno i candidati ammessi al corso e i candidati non ammessi per mancanza di posto che potranno essere chiamati a fronte di eventuali rinunce che dovessero verificarsi entro il raggiungimento del 30% delle ore di attività formativa previste.

Le graduatorie, unitamente all'elenco delle candidature irricevibili/inammissibili rilevanti le specifiche motivazioni, sono inviate, dal menzionato Nucleo al Dirigente competente per l'approvazione e la conseguente pubblicazione sul sito www.pescaralavoro.it. Tale pubblicazione ha valore di comunicazione per tutti coloro che hanno presentato domanda.

La Provincia di Pescara, comunica ai Soggetti Attuatori selezionati per la realizzazione delle attività di cui all'*Avviso Corsi di formazione e aggiornamento*, contestualmente alla comunicazione di affidamento, l'elenco dei partecipanti selezionati.

I Soggetti Attuatori provvedono a convocare i partecipanti per gli obblighi di competenza relativi all'avvio delle attività.

Art. 7 Modalità per l'erogazione dell'indennità oraria

L'indennità oraria agli allievi per ogni ora di effettiva frequenza, nella misura stabilita all'art 3 del presente Avviso, è erogata all'allievo direttamente dall'Organismo di Formazione affidatario del corso di formazione e aggiornamento che l'allievo frequenta.

Art. 8 Le azioni di Placement della Provincia a supporto dell'efficacia delle azioni

La Provincia di Pescara, al fine di sostenere il successivo inserimento al lavoro dei destinatari dei Corsi di formazione e aggiornamento, struttura e implementa alcune azioni di supporto al placement.

Si tratta di azioni innovative che configurano attività di promozione degli allievi presso interlocutori privilegiati, con l'obiettivo di creare occasioni di contatto e di conoscenza, sia generale, sia specifica rispetto alle competenze, e garantire maggiore visibilità sul mercato di questi soggetti.

Art. 9 Controlli ai sensi del D.P.R. 445/2000

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 la Provincia di Pescara può sottoporre il contenuto delle dichiarazioni a controlli e verifiche secondo le modalità e le condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 10 Allegati

Sono parte integrante del presente Avviso i seguenti allegati:

- Allegato 1) Domanda di accesso alla selezione.

L'allegato 1 "Domanda di accesso alla selezione contiene anche:

- lo *Schema per l'autodichiarazione in caso di Certificazione ISEE antecedente il 1 gennaio 2012*

e

- lo *Schema per la dichiarazione di copia conforme del reddito ISEE*

da utilizzare nei casi e con le modalità indicati all'art. 4 del presente Avviso.

Art. 11 Protezione dei dati personali

Tutti i dati personali di cui la Provincia di Pescara venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento sono trattati nel rispetto D. Lgs. del 30 giugno 2003, n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Art. 12 Informazioni generali

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rimanda alle disposizioni di riferimento già elencate. Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Loredana Giangreco Marotta, Responsabile del Servizio Formazione professionale, Programmazione e Gestione FSE della Provincia di Pescara.

Tutte le richieste di chiarimento relative al presente Avviso possono essere avanzate alla Provincia a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione, **esclusivamente via mail** all'indirizzo faqavvisi@provincia.pescara.it indicando nell'oggetto della mail "**Corsi di formazione e aggiornamento - Destinatari**". Le risposte saranno pubblicate sull'apposito spazio del sito www.pescaralavoro.it entro 2 giorni lavorativi dal loro ricevimento.

Gli interessati possono recarsi presso i Centri per l'Impiego di Pescara, Penne e Scafa all'interno dei quali, nella linea di servizio Accoglienza, è strutturato un punto di supporto e di informazione.

Pescara, 16 agosto 2012

Il Dirigente
Tommaso Di Rino